

LAMPIRAN II  
SURAT EDARAN BUPATI BATANG

NOMOR 900/0884/2021  
TENTANG PEDOMAN PENATAUSAHAAN  
PELAKSANAAN ANGGARAN PENDAPATAN  
DAN BELANJA DAERAH  
KABUPATEN BATANG  
TAHUN ANGGARAN 2021

KOP SKPD/ UNIT SKPD

---

SURAT PERNYATAAN VERIFIKASI SPJ

Nomor:

Sehubungan dengan pengajuan Surat Perintah Pencairan Dana (SP2D) GU/ TU/ LS/ NIHIL  
Sesuai SPM Nomor..... Tanggal.....sebesar Rp. .... (.....) kami selaku  
Pejabat Penatausahaan Keuangan (PPK) dengan ini menyatakan bahwa:

1. Telah memverifikasi surat pertanggungjawaban (SPJ) beserta bukti pendukung lainnya dan dinyatakan benar dan sah sesuai ketentuan perundang undangan yang berlaku;
2. Bukti-bukti pengeluaran yang telah disahkan tersebut tersimpan pada OPD kami dan siap ditunjukkan apabila diperlukan dalam rangka audit dan aparat pemeriksa/ pengawas baik internal dan eksternal;
3. Jika di kemudian hari pernyataan saya ini tidak benar, maka saya bersedia menerima sanksi sesuai peraturan yang berlaku.

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya dan digunakan sebagaimana mestinya.

Batang,  
PPK SKPD / PPK Unit SKPD

Nama Lengkap  
NIP

LAMPIRAN I  
SURAT EDARAN BUPATI BATANG  
NOMOR 900/0884/2021  
TENTANG PEDOMAN PENATAUSAHAAN  
PELAKSANAAN ANGGARAN PENDAPATAN  
DAN BELANJA DAERAH  
KABUPATEN BATANG  
TAHUN ANGGARAN 2021

KOP SKPD

---

SURAT PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB MUTLAK

Nomor:

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :  
NIP :  
Pangkat/ Gol Ruang :  
Jabatan :

Dengan ini menyatakan bahwa:

1. Semua dokumen keuangan yang tercantum dalam SPP dan SPM.....(UP/ GU/ TU/ LS/ Nihil) Nomor.....tanggal..... sebesar Rp.....(.....terbilang) sah dan benar adanya, sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan;
2. Berkas pengajuan SPP dan SPM.....(UP, GU, TU, LS, Nihil) Nomor..... tanggal..... sebesar Rp.....(.....terbilang) untuk permohonan penerbitan SP2D telah diverifikasi dengan benar dan sah sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan baik kelengkapan maupun substansi setiap dokumen keuangan;
3. Bertanggung jawab penuh atas segala pengeluaran yang dibayar lunas oleh Bendahara Pengeluaran kepada yang berhak menerima;
4. Bertanggung jawab penuh atas transaksi dan bukti yang sah dan lengkap;
5. Bukti- bukti pengeluaran yang telah disahkan tersebut tersimpan pada OPD kami dan siap ditunjukkan apabila diperlukan dalam rangka audit dari aparat pemeriksa/ pengawas baik internal dan external.

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya dan digunakan sebagaimana mestinya.

Batang,  
Pengguna Anggaran/  
Kuasa Pengguna Anggaran

Nama Lengkap  
NIP